

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ “

СЕЛО КРАСНОВО , ОБЩИНА ХИСАРЯ , ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД
№ РД-10 – 4 / 15.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката и при работа в условията на пандемия

ОПРЕДЕЛЯМ

Ваня Василева – учител прогимназиален етап за лице, отговорно за организацията и спазването на противоепидемичните правила и мерки, във връзка с пандемията от коронавирус.

Отговорното лице следи за спазването на задължителните и препоръчителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, както от учениците, така и от служителите в училище.

Провежда инструктаж на учениците, педагогическите специалисти и персонала във връзка с намаляване и ограничаване на разпространението на вируса.

Йонка Марковска
Директор на ОбУ „Христо Ботев“
Село Красново



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ “

СЕЛО КРАСНОВО , ОБЩИНА ХИСАРЯ , ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД
№ РД-10-3 / 15.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката и работа в условията на пандемия

УТВЪРЖДАВАМ

НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID - 19

Предвидените задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса се спазват стриктно от педагогическите специалисти, помощния персонал и учениците.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Галя Тунчева – длъжностно лице, отговорно за организация и спазване на насоките и правилата за ограничаване разпространението на COVID-19, както и ще съблюдавам лично.

ЙОНКА МАРКОВСКА

Директор на ОбУ „Христо Ботев”
Село Красново

да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

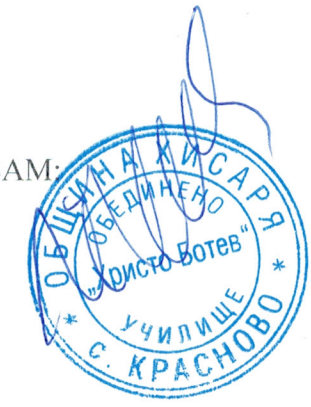
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“ СЕЛО КРАСНОВО, ОБЩИНА ХИСАРЯ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



НАСОКИ

ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ през учебната 2020/2021 година в условията на COVID – 19

Приети на Педагогически съвет, протокол № 14/02.09.2020 година

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая

– за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи

– от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки /класове/ етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на

здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на компютърния кабинет , учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, 5 еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука. На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая в коридорите и в класните стаи като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

• Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

• Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

• Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

Б. Препоръчителни мерки

А. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

• Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет –ИКТ кабинет и физкултурен салон.

• Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

• Използване на един учебен чин от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно,

• Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

• Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

• Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

• Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия.

Тоалетни/санитарни помещения

• Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).

4. Входове

• Разделяне на паралелките при ползване на различните входове

5. Стая за хранене

• Хранене по график.

• Обособени зони за хранене за отделните паралелки

. • Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).

• Недопускане на споделяне на храни и напитки.

• Хранене в училищния двор.

6. Училищен двор

• Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

• Провеждане на повече занятия навън.

• Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация.

Учителска стая

• Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

• По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

• Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

• Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ “
СЕЛО КРАСНОВО , ОБЩИНА ХИСАРЯ , ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ „ СЕЛО КРАСНОВО

през учебната 2020- 2021 година
в условията на COVID- 19

Приети на Педагогически съвет, протокол № 14 / 02.09.2020 година

Осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

• Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет –ИКТ кабинет и физкултурен салон.

• Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

• Използване на един учебен чин от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно,

• Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

• Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

• Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

• Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия.

Тоалетни/санитарни помещения

• Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).

4. Входове

• Разделяне на паралелките при ползване на различните входове

5. Стая за хранене

• Хранене по график.

• Обособени зони за хранене за отделните паралелки – класни стаи

. • Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).

• Недопускане на споделяне на храни и напитки.

• Хранене в училищния двор.

6. Училищен двор

• Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

• Провеждане на повече занятия навън.

• Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация.

Учителска стая

• Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

• По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

• Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

• Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

• Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

9. „Училищен плод и мляко“ по Държавен фонд „Земеделие“

• Приемат се един път седмично. За всеки ученик се предоставя индивидуално пакетиран продукт.

10. Озониране и пречистване на въздуха

• всяко междучасие да се проветряват класните стаи и учителската стая.

За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

• Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

• Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

• Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

• Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

• Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

• Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече